

枣庄市教育局

枣教函〔2022〕40号

枣庄市教育局 关于印发《枣庄市义务教育学校作业 设计指南（试用）》的通知

各区（市）教体局，市直各学校：

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》等文件精神，充分发挥作业育人功能，有效实现“减负提质”，结合我市实际，市教育局组织编制了《枣庄市义务教育学校作业设计指南（试用）》，现予以印发，请参照执行。

枣庄市教育局

2022年8月16日

枣庄市义务教育学校作业设计指南 (试用)

一、设计原则

1. 坚持育人导向。以学生为本，全面落实立德树人根本任务和国家关于减轻学生过重学业负担的有关规定，遵循教育规律，着眼学生身心健康成长，加强源头治理，切实发挥好作业育人功能。

2. 坚持课标导向。紧扣课程标准与核心素养，以课堂教学目标为基础，精准设计课时作业目标，精心选择作业内容，确保作业内容、类型、难度及完成要求不超过国家课程标准要求。

3. 坚持目标导向。基于“教—学—评”一致性思想，立足学历案编写，依据课时目标达标情况进行作业设计，保持“课时目标—课堂教学—作业目标”的一致。

二、设计要求

1. 作业设计的目标以达成课程目标为主，并结合学生实际的学习情况来调整和设计，同时目标设计的维度不仅包括巩固知识和技能，而且指向学生创新实践等关键能力的培养。

2. 作业设计的内容不仅包括学科识记性和理解性的知识以及技能的训练，还包括以能力发展为主的实践类、项目式的活动，与教学内容具有互补性。

3. 作业设计的形式不仅包括计算、阅读分析、写作等书面作业，还包括科学探究、体育锻炼、艺术欣赏、社会与劳动实践等非书面作业。

4. 作业设计的完成过程不必要求学生独立完成，而是关注合作以及教师的过程性指导，并鼓励学生完成具有较长周期的项目或任务。

5. 作业设计的结果运用更强调对课程目标是否达成的诊断作用，并由此来调整和改进教学内容。

三、设计框架

作业设计要从课时目标、作业目标、维度分析、作业类型、作业内容、作业评价等方面考虑。

项目	设计要求
课时目标	课时目标为学历案中的目标设计。
作业目标	1. 通过对课时目标过滤、筛选与细化，确定需要强化、巩固和拓展的内容。 2. 依据课时目标、学情以及课堂达标情况，确定具体的、针对性的作业目标。
维度分析	1. 区分目标属于何种知识维度（事实性知识、概念性知识、程序性知识、元认知知识），确定应巩固和掌握的知识与技能。 2. 分析目标属于何种认知过程维度（记忆、理解、应用、分析、评价、创造），分清作业训练的思维层次（低阶思维、高阶思维），确定设计策略，评估设计质量。
作业类型	1. 基础性作业为必做作业。立足基础，突出重点和难点，以巩固课堂学习的基本知识、基本技能为主。 2. 拓展性作业为选做作业，体现弹性、分层和个性化。由学生根据自己的学习情况自主选择，突出实践性与过程性，创新设计综合性、探究性、跨学科类作业。

作业内容	1. 从三个层次考虑作业设计内容：一是对所学知识和学科关键能力（核心素养）进行巩固、强化训练或知识点的串联，进而形成知识储备或知识体系；二是对所学知识和学科关键能力（核心素养）进行深化和提高，注重过程与方法的体验和形成，提升学生的思维水平，为后续学习内容作铺垫；三是注重与学生生活、社会实际的联系，发展学生在真实情境中综合运用所学知识发现和提出问题、分析和解决问题的能力。 2. 依据课程标准中学业质量标准确定作业难度。 3. 根据学生个体差异，突出作业设计的层次性、适应性和可选择性。
作业评价	1. 作业内容、形式与作业目标的一致性程度高。 2. 使用时间、题型、难度、预设时长等题目属性符合有关规定要求。 3. 根据作业内容实际，能够开发评价标准、评分规则或者评语，明确作业实施效果反馈标准。 4. 具有较高的信度和效度，设计质量高。

四、督查管理

项目	评估要点	评估方式
作业总量控制	1. 确保小学一二年级不布置书面家庭作业，可在校内适当安排巩固练习；其他年级每天书面作业平均完成时间不超过 60 分钟。 2. 初中每天书面作业平均完成时间不超过 90 分钟。 3. 周末、寒暑假、法定节假日每天书面作业量按照不超过上学日的两倍控制。 4. 年级主任应联合各学科组组长根据课程方案和教学实际，统筹协调，合理确定一定时期内各学科作业总量和比例结构，并在每周学科作业计划中落实到位。	1. 查阅学校有关方案。 2. 查阅年级统筹记录单、学籍案中的作业设计内容以及学生作业。 3. 学生访谈。
作业设计与布置	1. 结合学籍案编写，将作业置于教学环节中精心设计。 2. 围绕学习目标，统筹课前、课中与课后，整体设计作业。 3. 作业数量、难度适中，体现分层，具有较高的信度和效度。 4. 作业形式多样化。 5. 教师作业设计专项达标情况。	1. 查阅教师学籍案中的作业设计，评估设计质量。 2. 查阅或测试教师的作业设计在本校、区(市)的达标情况。 3. 出现重复性、惩罚性作业和以套题代替作业的现象，一票否决。

作业 批改 与讲 评	1. 原则上要求全批全改、及时批改；为个别优等生、学困生专设的作业，要坚持面批，做好答疑辅导；不得要求学生自批自改作业。 2. 规范作业批改，增强作业批改的针对性和实效性； 3. 教师要及时反馈、及时讲评作业情况，对学生作业中的共性问题要集中讲评，个性问题要面批矫正或予以个别辅导；对作业中存在的错误应要求学生订正，并做好复批工作。	1. 查阅学生作业。 2. 有家长或学生代批作业的，一票否决。
集体 备课 制	1. 将作业设计纳入教研内容，作为学科教研、集体备课的重要内容，经常性组织作业设计交流研讨。 2. 学科组长要会同教师结合学科特点、具体学情科学设置作业。 3. 根据作业难易、学生学习差异，通过集体研究，合理预估每项作业平均完成时间，明确一周学科作业总量，形成每周学科作业计划。	1. 查阅集体备课材料与记录。 2. 查阅教师学历案和学生作业。
作业 会商 制	1. 建立教务处牵头、年级组长协调、班主任负责、各科教师会商的工作机制，按年级、班级做好各学科作业的平衡工作，确保作业量、作业难度和完成时间的协调。 2. 学科教师按照工作要求按时提交学科每周作业清单，主要包括每天作业内容、作业预估时长、作业要求等。 3. 班主任对各科作业进行汇总统筹平衡，形成每日作业清单。 4. 对作业总时长超时的，协调相关学科教师减少作业量，压缩时长，控制总量。 5. 班主任在协调每日作业总量控制中发生争议的，由年级主任统筹协调安排。	1. 查阅作业会商清单等有关材料。 2. 访谈教师、学生。
作业 资源 库建 设	1. 结合学历案编写，利用“班班通”“智慧教室”“电子白板”等校本资源平台，建立各学科、各年级作业资源库。 2. 区（市）、学校广泛开展优秀作业征集遴选，逐步建立各层面的优质作业资源库。	1. 查阅有关资料，查看资源库建设情况。 2. 查阅有关活动材料。

作业管理	1. 形成完善的作业减负工作方案。 2. 开展作业设计达标活动，开展教师基本功训练。 3. 建立作业统筹管理机制。统筹作业总量控制，实施校内公示、教师承诺制度，建立质量监测机制。 4. 建立作业激励机制。区（市）、学校每学期至少要组织开展一次作业设计比赛、作业评选与展示交流活动，把作业评价纳入教师业务考核体系。 5. 建立作业问题反馈机制。公布作业管理举报电话和邮箱，畅通问题反映渠道，邀请“两代表一委员”、家委会成员等担任学校作业管理监督员，监督学校制度执行。	1. 查阅有关材料。 2. 检查教师专业成长档案，查阅教师达标情况。 3. 对教师、学生、家长访谈，了解制度执行情况。
------	--	---

五、学科指南

见附件。

公开选项：主动公开

枣庄市教育局办公室

2022年8月16日印发
